

<p><b>ECOLE SAINT SULIAC</b></p> <p><b>Conseil du 14 octobre 2019</b></p>
---

Type de conseil		Oui/Non	Nombre d'heures déjà effectuées
Conseil des maîtres			
Conseil de cycles	1		
	2		
	3		
Conseil d'école		oui	

**Etaient présents :**

**Mmes Fouilleul, Bréhier, Legal, Lechaux, Armand (enseignantes)**

**Mmes Leclerc, Mahoïc, Duhamel, Jambon, Mell, Sebbane, Garcia et Mr Madiot (représentants de parents d'élèves)**

**Mme Poirier (DDEN)**

**Mme Allain (Adjointe aux affaires scolaires)**

**excusés :**

**Mme Mismaque (Inspectrice de l'Education Nationale)**

**Mr Bianco (Maire de la commune)**

**Durée de la réunion : 2h22**

**Présidence assurée par : Mme Fouilleul**

**Secrétariat assuré par : Mme Lechaux**

**Ordre du jour :**

- 1) Visite du local de l'école privée et avancement du projet d'une nouvelle salle d'activités
- 2) Résultats des élections – Présentation des membres du conseil
- 3) Règlement intérieur
- 4) Organisation pédagogique de l'école : effectifs, répartitions, décloisonnements et échanges de services, APC, rencontre parents/enseignantes
- 5) Sécurité
- 6) Changement des horaires de l'école pour la rentrée 2020
- 7) Projet d'école et projets de classe
- 8) OCCE – bilan financier
- 9) Questions de parents

**Sujets abordés :****1) Visite du local de l'école privée et avancement du projet d'une nouvelle salle d'activités**

Les travaux extérieurs ont commencé, ouverture de l'accès par la rue des Yoles. Destruction des toilettes extérieurs. Le changement des fenêtres est prévu (devis signé auprès du prestataire), ainsi qu'une isolation extérieure. Les devis concernant la plomberie et l'électricité sont en cours.

Cet espace sera à partager éventuellement avec la bibliothèque municipale.

L'ouverture est prévue fin du printemps 2020

**2) Résultats des élections – présentation des membres du conseil**

Un taux de participation de 52%

beaucoup de votes par correspondance

68 votes au total sur 130 personnes inscrites (43 votes par correspondance)

4 parents titulaires : Mr Madiot/ Mme Duhamel/ Mme Jambon/ Mme Sebbane

4 autres parents suppléants : Mme Mahoic/ Mme Garcia/ Mme Mell/ Mme Leclerc

Rappel du rôle des représentants de parents d'élève : échanger avec les parents sur les sujets abordés au conseil d'école et rapporter les paroles des parents concernant la vie de l'école

Présentation du rôle du DDEN

**3) Règlement intérieur**

Points abordés :

Fréquentation et obligation scolaire : scolarisation obligatoire à 3 ans depuis septembre 2019

Admission et inscription : inscription des élèves faite en mairie puis admission par la directrice de l'école sur présentation du livret de famille, du carnet de vaccinations et du certificat d'inscription

Les règles d'admission des demandes hors commune peuvent évoluer chaque années suivant les effectifs.

Vote du règlement intérieur à l'unanimité (il sera transmis aux familles avec la charte de la laïcité et la charte d'utilisation d'internet à l'école)

**4) Organisation pédagogique de l'école****Les effectifs :**

95 élèves actuellement présents à l'école – 68 familles

Les effectifs sont stables par rapport à la rentrée 2018 (98 élèves)

2 élèves de TPS sont inscrits et seront accueillis en janvier et avril 2020

1 autre demande d'inscription en CM1 pour un accueil en janvier 2020 (déménagement dans la commune)

2 autres demandes pour des enfants nés en 2017 n'habitant pas la commune (à voir pour un accueil en septembre 2020)

**Les répartitions :**

Classe de TPS/PS/MS : 28 élèves avec 14 PS et 14 MS  
Mme Fouilleul et Mme Bréhier (le mardi, jour de décharge)

Classe de GS/CP : 19 élèves avec 7 GS et 12 CP  
Mme Lechaux

Classe de CE1/CE2 : 24 élèves avec 10 CE1 et 14 CE2  
Mme Legal

Classe de CM1/CM2 : 22 élèves avec 10 CM1 et 12 CM2  
Mme Armand, le vendredi Mme Bréhier assure le complément de Mme Armand

**Les décloisonnement et échanges de services pour l'enseignement de l'anglais du CP au CM2**

L'enseignement de l'anglais est assuré par Mme Bréhier pour les élèves de CP les mardis de 13h30 à 14h15. Pendant cet enseignement, les élèves de GS rejoignent la classe maternelle avec Mme Lechaux pour des ateliers de phonologie, langage et mathématiques.

Mme Armand assure l'enseignement de l'anglais auprès de ses élèves de CM1/CM2 mais également auprès des élèves de CE1/CE2 les lundis et jeudis de 13h30 à 14h15.

Mme Legal enseigne alors l'histoire et l'histoire des arts aux élèves de CM1/CM2.

**Les emplois du temps des ATSEM**

Des heures d'ATSEM ont été ajoutées dans la classe maternelle au vu des effectifs de la PS/MS.  
2 ATSEM présentes en classe maternelle tous les jours de 8h45 à 9h30 et de 11h00 à 12h00  
1 ATSEM présente en GS/CP tous les jours de 9h30 à 10h30 et de 15h30 à 16h15 les mardis et vendredis

Echanges concernant les engagés du service civique pour une aide supplémentaire dans les écoles.  
L'équipe enseignante est en réflexion pour en faire la demande.

**Les APC :**

Elles ont commencé le lundi 30 septembre. Ces activités apportent un soutien à certains élèves dans les domaines du français et des mathématiques

Pour les périodes 1 et 2, 6 groupes d'élèves sont pris en charge les lundis, mardis ou jeudis soir de 16h15 à 16h45 du CP au CM2.

Entraînement à la lecture et mathématiques pour les CP

Lecture/compréhension pour les CE1/CE2

Lecture à haute voix pour gagner en fluidité, lecture/compréhension et numération pour les CM1/CM2

**Les évaluations nationales**

Les élèves de CP et CE1 ont passé des évaluations nationales en mathématiques et français en septembre.

Elles sont une aide pour les enseignants et permettent de mettre en place, dès le début de l'année scolaire, des dispositifs et méthodes pédagogiques efficaces pour soutenir, selon leurs besoins, tous les élèves.

Cette année, les livrets étaient moins denses avec moins d'items par exercice, le livret était unique et plus lisible.

Les élèves de CP ont montré plus de stress que l'an passé.

Les résultats seront prochainement transmis aux familles concernées avec un mot explicatif.

Les CP auront d'autres évaluations nationales en milieu d'année scolaire.

#### **Les rencontres parents/enseignantes :**

Les enseignantes ont rencontré les parents de leurs élèves lors des réunions de rentrée les 10, 17, 20 et 27 septembre.

Beaucoup de familles présentes à ces réunions.

D'autres rencontres seront proposées aux parents selon les besoins. Les familles peuvent également demander un RDV par écrit dans les cahiers de liaison.

### **5) Sécurité**

Nouveauté de cette rentrée pour sécuriser l'arrivée et la sortie des élèves aux abords de l'école : le marquage au sol d'un chemin piéton longeant la grille de l'école

Constat : Les voitures circulent dessus et peuvent aussi se garer.

Proposition de mettre en place des plots pour dissuader les usagers de circuler et de stationner.

La municipalité transmettra un mot aux familles pour rappeler les règles de circulation à respecter sur le parking de l'école. La municipalité demandera également à l'ASVP, Mr Merdrignac, d'être présent le matin à l'école à l'arrivée des familles.

Les PPMS Risques majeurs et attentat/intrusion sont en cours de remise à jour pour cette année scolaire.

Un nouveau document est à renseigner pour le PPMS INTRUSION.

Mme Fouilleul a fixé un calendrier des différents exercices incendie, confinement et attentat (5 exercices dans l'année). Ce calendrier a été transmis à la mairie.

1er exercice attentat : le lundi 14/10 à 9h00, durée de l'exercice : 15 minutes

Bilan de cet exercice :

Dans les classes de Mme Legal et Mme Lechaux, les alarmes ne se sont pas déclenchées.

### **6) Modification des horaires des écoles publiques à la rentrée 2020/2021**

Bilan sur la semaine à 4 jours et sur les horaires actuelles de l'école  
une matinée un peu plus longue de 15 minutes pour raccourcir l'après-midi de 15 minutes  
ainsi les APC ne terminent pas trop tard (16h45)

Avis de l'équipe enseignante : conserver les mêmes horaires

Avis de la mairie : conserver les mêmes horaires

Vote pour/contre cette proposition : Conserver les mêmes horaires

vote POUR : 8 parents élus + 1 DDEN

vote CONTRE : 0

Les autres écoles du SIVU conservent également les horaires actuels.  
Un document est à transmettre à l'IEN début décembre.

## 7) Projet d'école et projets de classe

Nous poursuivons le projet d'école élaboré en 2016 (valable jusque cette année)

Les axes de travail sont :

l'enrichissement du vocabulaire pour produire des écrits

L'acquisition de vocabulaire scientifique

Dans le domaine des arts :

mise en place d'une chorale d'école : choix d'un thème ou d'un artiste + travail sur le rythme

peindre une fresque: en lien avec Isabelle Jambon, artiste peintre de la commune

Projets de classes :

**\*Bibliothèque** : une séance à la bibliothèque municipale par mois avec Colette et Martine, bénévoles de la bibliothèque.

1ère séance le 19/09

**\*la semaine du goût du 7 au 13 oct** : pour découvrir de nouvelles saveurs et éveiller nos sens

les aliments blancs, les algues, les légumes, les plantes aromatiques

Chaque classe prépare un atelier chaque jour pour présenter aux autres classes.

L'équipe enseignante remercie les parents qui ont participé à ce projet (prêt de matériel et d'ingrédients) ainsi que Mr Zemmouche pour l'accueil des CE2 pour la confection des pains aux algues et pour la cuisson des pâtes à pizza

**\*Halloween** : un temps d'échanges prévu entre les CE et CM pour une lecture d'album « Meg and Mog » et des chants anglais

**\*le festival des Gallo-pins** : cette année les 4 classes participeront

Les PS/MS et GS/CP iront voir un spectacle sur les contes le vendredi 15 novembre

Les CE et CM iront voir un spectacle sur les fables le mardi 19 novembre

**\*le marché de Noël et la fête de Noël** : organisés par les membres de l'Amicale laïque en lien avec les enseignantes

Le marché de Noël : les 7/8 décembre, les élèves prépareront des recettes dans les classes

La fête de Noël : le vendredi 13 décembre à la salle E.Gillet

Préparation de chants de Noël dans les classes + préparation de recettes en lien avec le boulanger

## 8) OCCE – Bilan financier

un solde positif de 372€

**Charges**

achats de produits pour cession = 2124€

charges des activités éducatives = 824€

cotisations versées à l'OCCE = 214€

**Produits**

Vente de produits pour cession = 3211€

Subvention de la municipalité = 400€ pour les achats de cadeaux de Noël

Participation des familles = 584€

**9) Questions de parents**

Lecture de la lettre d'un parent déposée dans la boîte à questions de l'école concernant la vente de tickets, les repas de la cantine, l'espace de la cantine et les locaux de l'école.

Vente de tickets de garderie et cantine: ce système est conservé par la municipalité pour plusieurs raisons. Il permet la rencontre avec les familles lors des ventes, il limite les impayés. La secrétaire de mairie ne peut pas se charger de vendre ces tickets.

Chaque jour, les repas de la cantine sont maintenus au chaud dès leur arrivée à l'école. Les températures des plats sont prélevées à l'arrivée à l'école.

La cantine propose deux services.

L'espace de la cantine est réduit. Le mobilier sera à renouveler (en particulier certaines tables).

Une nouvelle cantine dans les locaux de l'ancienne école privée, évoquée dans le courrier, n'est pas envisageable pour des raisons de coûts financiers trop élevés.

Les locaux de l'école sont vieillissants, les travaux demandés sont régulièrement à revoir. Les matériaux utilisés ne sont pas toujours adaptés à l'usage collectif. Un contrôle systématique des travaux faits à l'école est demandé à la municipalité.

Fin de séance à 20h22

Mme Fouilleul  
Présidente

Mme Lechaux  
Secrétaire