

ECOLE SAINT SULIAC Conseil du 12 octobre 2020
--

Type de conseil		Oui/Non	Nombre d'heures déjà effectuées
Conseil des maîtres			
Conseil de cycles	1		
	2		
	3		
Conseil d'école		oui	

Etaient présents :

Mmes Fouilleul, Legal, Lechaux , Armand (enseignantes)

Mmes Sebbane, Jambon, Garcia, Duhamel, Mell, Maucorps et Mrs Madiot et Hervé (Représentants de parents d'élèves)

Mme Allain (Adjointe aux affaires scolaires)

Mr Bianco (Maire de la commune)

excusée :

Mme Mismaque (Inspectrice de l'Education Nationale)

Mme Poirier (DDEN)

Durée de la réunion : 3h10

Présidence assurée par : Mme Fouilleul

Secrétariat assuré par : Mme Legal

Ordre du jour :

- 1) Résultats des élections – Présentation des membres du conseil
- 2) Règlement intérieur
- 3) Organisation pédagogique de l'école : effectifs, répartitions, organisation de l'enseignement de l'anglais, emplois du temps des ATSEM, APC, évaluations nationales, rencontres parents/enseignantes
- 4) Sécurité et protocole sanitaire
- 5) Projet d'école et projets de classe
- 6) OCCE – bilan financier

Sujets abordés :**1) Résultats des élections – présentation des membres du conseil**

Un taux de participation de 52% par correspondance

73 votes au total sur 138 personnes inscrites

5 bulletins nuls

Présentation des membres du conseil :

4 parents titulaires : Mme Sebbane, Mme Jambon, Mr Madiot et Mme Garcia

4 autres parents suppléants : Mme Duhamel, Mme Mell, Mme Maucorps, Mr Hervé

Rappel du rôle des représentants de parents d'élèves: échanger avec les parents sur les sujets abordés au conseil d'école et rapporter les paroles des parents concernant la vie de l'école

Quels moyens de communication entre les élus et les parents ?

Transmission des adresses mails des parents élus par classe à chaque parent.

Une question de parents concernant les horaires des portails : certains élèves de CM attendent au portail parfois car retard d'ouverture à 8H35 et 13H20. La directrice va voir avec Myriam Bouvet pour qu'elle puisse ouvrir le portail en cas de retard.

Présentation du rôle du DDEN

2) Règlement intérieur

Points abordés :

*Précision du changement des sorties et entrées avec 4 accès différents selon les classes

*Inscription/admission des enfants hors commune

Restreindre le plus possible les inscriptions d'élèves des autres communes, les 4 communes du SIVU souhaitent s'harmoniser au sujet des inscriptions et vont se réunir à ce sujet avec la présence de Mme Mismaque.

*tenue vestimentaire : ajout de : Une tenue vestimentaire propre à ne pas choquer les membres de la communauté scolaire est exigée dans l'enceinte de l'école

(notamment les inscriptions et dessins des vêtements ne doivent être ni violents ni grossiers)

Vote du règlement intérieur à l'unanimité (il sera transmis aux familles avec la charte de la laïcité et la charte d'utilisation d'internet à l'école dans les cahiers pour signature)

3) Organisation pédagogique de l'école

Les effectifs :

92 élèves actuellement présents à l'école – 69 familles

Les effectifs sont stables par rapport à la rentrée 2019 (95 élèves)

Quelques élèves de TPS devraient être admis en janvier 2021 (2 demandes)

Les répartitions :

Classe de TPS/PS/MS : 25 élèves avec 1 TPS, 9 PS et 15 MS

Mme Fouilleul et Mme Blanchon (le jeudi, jour de décharge). Mme Blanchon est arrêtée depuis le 14/09 et est remplacée actuellement par Mme Noguera Salomé jusqu'aux vacances de Toussaint.

Classe de GS/CP : 23 élèves avec 16 GS et 7 CP

Mme Lechaux

Classe de CE1/CE2 : 23 élèves avec 12 CE1 et 11 CE2

Mme Legal

Classe de CM1/CM2 : 22 élèves avec 11 CM1 et 11 CM2

Mme Armand, le vendredi Mme Blanchon assure le complément de Mme Armand

Organisation de l'enseignement de l'anglais

Une nouvelle périodicité des séances de langues est demandée depuis cette rentrée.

Extrait du guide pour l'enseignement des langues : « Il est préférable de privilégier des séances plus fréquentes et plus courtes. Au cycle 2, on préférera des séances de 15/20 minutes chaque jour et au cycle 3 des séances pouvant aller jusqu'à 30 minutes. »

Dans notre école :

Mme Armand est habilitée à enseigner l'anglais dans les classes élémentaires de l'école car elle est nommée sur un poste fléché. Elle assure cet enseignement les lundis, mardis et jeudis de 13h30 à 14h00 dans la classe de CE1/CE2 et de 14h00 à 14h40 auprès de ses élèves de CM1/CM2.

Mme Legal assure l'enseignement de l'histoire auprès des élèves de CM1/CM2 de 13h30 à 14h00 les lundis, mardis et jeudis.

Cette périodicité ne peut pas se mettre en place pour les élèves de CP afin de limiter le recours à des échanges de services.

Ainsi, dans la classe de GS/CP, l'enseignement de l'anglais est assuré par Mme Blanchon le jeudi de 13h30 à 14h15 pour les CP et un demi groupe de GS. Mme Lechaux prend en charge les élèves de MS et l'autre demi groupe de GS en production d'écrit.

Peu de séances d'anglais ont pu être proposés aux GS/CP depuis le début d'année du fait du remplacement de Mme Blanchon.

Question de parents : Pourquoi y a-t-il autant de changement de remplaçants pour une même enseignante ?

Les parents souhaitent envoyer un courrier à l'IEN pour demander un seul et même enseignant pour remplacer Mme Blanchon à partir du 2/11.

Les emplois du temps des ATSEM

Ces emplois du temps ont été modifiés par rapport à l'an passé car le groupe de GS est important.

Mme Delacroix Sarah est présente auprès des GS tous les matins et assure deux après-midis auprès des PS.

Mme Evelyne Cardeur est présente dans la classe maternelle tous les matins et assure les deux autres après-midis auprès des PS.

L'an prochain, un gros effectif est prévu en GS/CP, 31 élèves.

La municipalité rappelle que du personnel supplémentaire est en place pour permettre deux groupes de garderie, le but étant de limiter le brassage des groupes classes .

Ainsi, il ne peut pas être proposée d'étude surveillée mais les CM1/CM2 disposent d'un espace au calme pour commencer leurs devoirs s'ils le souhaitent.

Les APC :

Elles ont commencé le lundi 28 septembre. Ces activités apportent un soutien à certains élèves dans les domaines du français et des mathématiques

Pour les périodes 1 et 2, 11 élèves sont pris en charge les lundis, mardis ou jeudis soir de 16h15 à 16h45 du CP au CM2.

Entraînement à la lecture et mathématiques pour les CP

Entraînement à la lecture et mathématiques pour les CE1/CE2

Numération et techniques opératoires pour les CM1/CM2

A partir de janvier, Mme Lechaux proposera également les APC à certains élèves de GS.

Les évaluations nationales

Les élèves de CP et CE1 ont passé des évaluations nationales en mathématiques et français du 14 au 25 septembre 2020.

Elles sont une aide pour les enseignants et permettent de mettre en place, dès le début de l'année scolaire, des dispositifs et méthodes pédagogiques efficaces pour soutenir, selon leurs besoins, tous les élèves.

Les résultats seront prochainement transmis aux familles concernées avec un mot explicatif.

Les CP auront d'autres évaluations nationales en milieu d'année scolaire.

Les rencontres parents/enseignantes :

Les enseignantes ont rencontré les parents de leurs élèves lors des réunions de rentrée.

Beaucoup de familles présentes à ces réunions et de bons échanges.

Dans la classe de CM1/CM2, Mr Veron, proviseur du collège Chateaubriand était présent pour présenter son établissement en début de réunion.

D'autres rencontres seront proposées aux parents selon les besoins. Les familles peuvent également demander un RDV par écrit dans les cahiers de liaison ou par mails.

4) Sécurité et protocole sanitaire

Le respect des horaires et des différentes entrées de l'école sont respectées. Seuls les parents de PS sont autorisés à entrer dans l'école pour accompagner leur enfant jusque dans la classe.

Les adultes respectent les gestes barrières dans l'enceinte de l'école.

L'équipe enseignante est satisfaite de la nouvelle organisation des temps d'accueil des élèves à 8h35 et 13h20. Les élèves sont plus calmes et la mise au travail est plus rapide.

Les PPMS Risques majeurs et attentat/intrusion doivent être remis à jour pour cette nouvelle année scolaire tout en répondant aux contraintes sanitaires.

Un premier exercice incendie est prévu avant les vacances de Toussaint, les élèves seront prévenus. Les consignes d'évacuation seront modifiées car le lieu de rassemblement ne peut pas être le même pour tous pour limiter le brassage des élèves.

Demande des parents : avoir quelqu'un pour sécuriser l'entrée et la sortie des classes au niveau du feu. Pour l'instant Mr Merdrignac ne peut pas être présent tous les jours du fait de son emploi du temps limité à quelques heures. Le poste d'ASVP sera pourvu différemment l'année prochaine.

5) Projet d'école et projets de classe

Un nouveau projet d'école est à rédiger cette année et doit être présenté au deuxième conseil d'école.

Les projets de classes :

***Projet ferme** : Les élèves de TPS PS MS GS et CP ont visité une ferme pédagogique vendredi 9/10, la ferme Le moulin du bois à Chartres de Bretagne.

Ils ont découvert les animaux, leur habitat et leur alimentation. Ils ont fabriqué du beurre et ont pu le déguster.

Travail en classe sur le lexique

***Halloween** : Jeudi 15/10, Mme Armand proposera un temps d'échanges en anglais, les élèves de CM présenteront des chants anglais à la classe maternelle et les élèves de CE présenteront des chants anglais aux GS/CP. Il y aura également une distribution de bonbons.

***Piscine et voile** : 8 séances à Aquamalo pour les élèves de GS CP CE1 et CE2
4 séances du 7 au 11 décembre puis 4 autres séances en mai/juin
Les CM1 devront passer le test d'aisance aquatique pour le projet voile

Voile : les 17/18 et 20 mai 2021 pour les élèves de CM1/CM2

***Projet Jersey** : annulé à cause du projet sanitaire. Réflexion pour un autre projet.

***Projet Renard** : en cours de réflexion

***Projet service sanitaire** : pour l'ensemble des classes de l'école

Trois étudiants de la faculté de médecine de Rennes interviendront 10 demi journées dans les différentes classes entre le 10 mai et le 16 juin. Ils proposeront des actions de promotion de la santé et de prévention sur le thème de l'alimentation. Nous associerons dans ce projet les familles et la municipalité (temps de cantine et goûter de la garderie). Rencontre prévue avec les étudiants en Novembre/Décembre.

GS/CP : une autre étudiante qui interviendra sur l'alimentation dans le cadre de son Bac Pro (Les petits déjeuners)

Questions de parents: Est-il possible de proposer un goûter commun à la garderie du soir ? Les goûters fournis par la famille posent soucis (oublis ,différences ,échanges...)La municipalité a déjà fait

des démarches auprès de Convivio pour avoir quelques éléments de réponse. Il y aurait très peu de variété de goûter et un coût supplémentaire pour les familles.

Serait-il possible de changer le système de tickets de cantine et de garderie? Ce système permet de limiter les impayés et permet une grande souplesse pour les familles. Pour l'instant la Municipalité souhaite garder ce système. Mme Allain rappelle aux familles de respecter les dates de vente de tickets pour faciliter le travail de Mme Bouvet auprès de la trésorerie.

Projets autour du livre :

***Bibliothèque :** une séance à la bibliothèque municipale par mois avec Colette et Martine, bénévoles de la bibliothèque.

1ère séance le 13/10

***Temps de lecture partagée :** les élèves de CP déjà lecteurs proposent une lecture aux maternelles les lundis à 15h45

Bénévolire dans la classe de CM : lecture offerte par 3 élèves de CM aux MS les mardis à 15h00

***Lecture silencieuse :** pendant 15 minutes une fois par semaine, les élèves apportent un livre de chez eux.

***Projet Label école numérique :** dossier de candidature à ce projet envoyé en juin pour une révision complète du câblage de l'école
un renouvellement du matériel avec un minimum de 4 PC portables par classe, une flotte de 8 tablettes et 3 TNI avec ordinateur dédié.

Les travaux en électricité sont prévus pour les vacances de Toussaint.

La commande de matériel se fera en janvier 2021 après l'accord de la subvention.

Réponse à la question de parents : est-il prévu des investissements en matériel informatique pour les classes ?

***Projet locaux de l'ancienne école privée :**

Les travaux se terminent. Le local servira également à la bibliothèque. Cet espace supplémentaire pour l'école devrait être accessible en Janvier.

Mr le Maire rappelle que la salle Gillet peut également être utilisée par les classes.

Une commande de 12 tapis de gym a été livrée dans cette salle pour permettre des séances de sport.

Il sera demandé aux élèves de prévoir une paire de chaussures propre dans un sac.

***Noël :** Il n'y aura pas de marché de Noël cette année, ni de fête de Noël.

L'amicale laïque souhaite toutefois offrir un livre à chaque élève pour Noël comme chaque année.

Une subvention municipale de 400€ a été accordée pour l'achat de jeux ou autres supports pédagogiques pour les classes.

Passage du père Noël dans chaque classe avec un goûter.

Remerciements à l'APE et la mairie pour le financement de tous ces projets.

6) OCCE – Bilan financier de l'année 2019/2020

un résultat négatif de 311€

La vente de photos scolaires n'a pas eu lieu l'an passé

Charges

achats de produits pour cession = 1031€

charges des activités éducatives = 1002€

cotisations versées à l'OCCE = 202€

achat de biens durables : 79€ (un thermomètre frontal)

Produits

Vente de produits pour cession = 1232€

Subvention de la municipalité = 400€ pour les achats de cadeaux de Noël

Participation des familles = 406€

Autres questions de parents

Est-il prévu un achat de tables pour la cantine ? Pour le confort des élèves et pour une meilleure organisation dans cet espace assez limité.

Les parents proposent à la mairie une vente de mobilier scolaire non utilisé car certains parents seraient intéressés. Le mobilier se détériore dans le local de stockage et le budget de cette vente pourrait être utilisé pour l'achat de nouvelles tables pour la cantine.

Est-il possible de prévoir un nettoyage du chemin des écoliers, au moins une fois par semaine ?

Malgré les actions du SIVU de l'an passé, le chemin est toujours sale (détritus, déjections animales...)

Le nettoyage du chemin se fera dans un premier temps le lundi matin.

Fin de séance à 21H10

Mme Fouilleul
Présidente

Mme
Secrétaire